

会社設立マニュアル

I. 必要事項

1. 商号 会社の社名

2. 目的 会社の事業目的

3. 本店所在地 会社の住所

4. 設立予定日 法務局に書類を提出する日

5. 取締役会の有無

取締役会設置 ⇒ 取締役3名以上、監査役1名以上（旧株式会社型）
取締役会設置しない⇒ 取締役1名以上（旧有限会社型）。

6. 役員 代表取締役・取締役・監査役・会計参与など
取締役が1名の場合は、その取締役が代表取締役。

7. 出資者 発起人（株主）

8. 資本金の額 = 「1株の金額」×「設立に際して発行する株式の総数」

9. 1株の金額 = 「資本金の額」÷「設立に際して発行する株式の総数」

10. 設立に際して発行する株式の総数 = 「資本金の額」÷「1株の金額」

11. 発行可能株式総数 今後発行できる株式の上限 自由に設定。

12. 事業年度 月 日 ~ 月 日 （決算月）

II. 必要書類と印鑑

1. 発起人全員の実印
2. 発起人全員の実印証明書（各1通）
3. 取締役の実印
4. 取締役の実印証明書（各1通）
5. 会社代表印（代表取締役印）
6. 発起人名義の預金通帳（定款認証後までに用意）